**学校纪检监察机构电话记录单（去电）**

**去电时间： 年 月 日 时 分**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **对方 单位** |  | **对方 号码** |  | **对方 接听人** |  |
| **去电 号码** |  | | **去电人** |  | |
| **请示 主要 事项** |  | | | | |
| **对方 回复 解答 情况** |  | | | | |
| **领导 批示 意见** |  | | | | |
| **备注** |  | | | | |

**注：请务必在办结后2个工作日内，将记录单送纪委办公室存档。**